SERVICIOS PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA

- *Apertura de Cuenta Corriente.*

Para la apertura de una cuenta corriente de cualquier modalidad el Trabajador por Cuenta Propia deberá presentar los documentos siguientes:

- *Carné de Identidad del titular o los cotitulares.*
- *Fotocopia de la Licencia de la autoridad competente, en correspondencia con la actividad que ejerce.*
- *Fotocopia de la Inscripción en el registro de contribuyente (RC-05) en correspondencia con lo establecido en la legislación especial vigente.*
- *Documento expedido por la ONAT que certifique el nivel de ingresos anuales, de ser aplicable.*
- *Fotocopia del último comprobante de pago a la ONAT, de ser aplicable.*
- *Todos los documentos presentados por el TCP al solicitar la apertura de la cuenta corriente deberán ser originales y serán recibidos por el funcionario designado por el Director, quien procederá a su revisión y cotejo con las fotocopias.*
-

- *Tarjetas magnéticas asociadas a las Cuentas Corrientes.*

- *Usted puede abrir su cuenta corriente asociada a una Tarjeta Magnética, lo que le facilitará algunas operaciones bancarias sin necesidad de personarse en nuestras sucursales.*
- *Efectuar pagos por compra de bienes y servicios a través de las terminales de puntos de venta (POS).*
- *Extracción de efectivo en cajeros automáticos y en sucursales bancarias (POS).*
- *Realizar operaciones en sus cuentas mediante los servicios del Virtual Bandec desde su computadora personal.*
-

- *VIRTUAL BANDEC*

- *El Banco de Crédito y Comercio pone a disposición de los clientes el sistema de conexión on-line banco-cliente, el que se denominará “Virtual Bandec”, herramienta que le permitirá a los clientes operar sus cuentas, sin tener que presentarse físicamente en el banco.*
- *El cliente que contrate este canal de pago podrá acceder a los siguientes servicios:*

Opciones de Consulta o Información:

- *Disponibilidad de Fondos*
- *Estados de cuentas*
- *Operaciones por día*
- *Recuperar Comprobantes*

Phoca PDF

Opciones de Operaciones:

- *Pago de Impuestos*
- *Solicitud de Chequeras*
- *Transferencias de Fondos*
- *Transferencias por lotes*
- *Transferencias de salarios a Personas Naturales*
- *Órdenes de Cobro*
- *Financiamiento*
- *Disponibilidad: Recursos de préstamos a favor del cliente.*
- *Adeudos: Listado de las deudas del cliente con la Sucursal.*
- *Próximos vencimientos: Fechas de pago de las próximas deudas del cliente.*
- *Amortización: Efectúa sus pagos por concepto de amortización de los préstamos.*

Phoca PDF